

<http://assetec.net/assetec2023/spip.php?article615>



B2i Ã‰cole-CollÃ©ge : documents dâ€™appui

- Vie de la Technologie - Ressources - Ressources citées sur le site ou List'Assetec -

Liens et ressources

Date de mise en ligne : vendredi 31 janvier 2014

Copyright © ASSETEC - Tous droits réservés

B2i Ã‰cole-CollÃ©ge : documents dâ€™appui

Afin de mieux comprendre les attendus de la compÃ©tence *MaÃ®trise des techniques usuelles de lâ€™information et de la communication*, le ministÃ©re met Ã la disposition des enseignants des documents dâ€™appui. Chaque item du tableau ci-dessous renvoie vers une page explicitant les aptitudes attendues. Des pistes dâ€™activitÃ© et dâ€™Ã©valuation sont proposÃ©es pour permettre la mise en Ã©uvre des nouveaux rÃ©fÃ©rentiels du B2i publiÃ©s en dÃ©cembre 2011.

<!--

â†’

<!-- si un encadrÃ© â†’

<!-- Bloc remontee de contenu â†’

<!-- END Bloc remontee de contenu â†’

Pour en savoir plus sur lâ€™Ã©valuation : [comment Ã©valuer ?](#)

[RÃ©fÃ©rentiel B2i - Ã‰cole](#)

[RÃ©fÃ©rentiel B2i - CollÃ©ge](#)

[RÃ©fÃ©rentiel B2i - LycÃ©e](#)

[Feuille de position B2i Ã‰cole Ã©quivalences B2i Ã‰cole 2006-2011](#) [Feuille de position B2i CollÃ©ge](#)

Domaine 1 : Sâ€™approprier un environnement informatique de travail

| Ã cole | CollÃ"ge |
|-------------------|----------|
| | |

- [ConnaÃ"tre et maÃ"triser les fonctions de base dâ€™™un ordinateur et de ses pÃ©riphÃ©riques](#)
- [Utiliser, gÃ©rer des espaces de stockage Ã disposition](#)
- [Utiliser les pÃ©riphÃ©riques Ã disposition](#)
- [Utiliser les logiciels et les services Ã disposition](#)

Domaine 2 : Adopter une attitude responsable

| Ã cole | CollÃ"ge |
|-------------------|----------|
| | |

- [Prendre conscience des enjeux citoyens de lâ€™™usage de lâ€™™informatique et de lâ€™™internet](#)
- [ConnaÃ"tre et respecter les rÃ©gles Ã©Ã©mentaires du droit relatif Ã sa pratique](#)
- [ProtÃ©ger sa personne et ses donnÃ©es](#)
- [Faire preuve dâ€™™esprit critique face Ã lâ€™™information et Ã son traitement](#)
- [Participer Ã des travaux collaboratifs en connaissant les enjeux et en respectant les rÃ©gles](#)

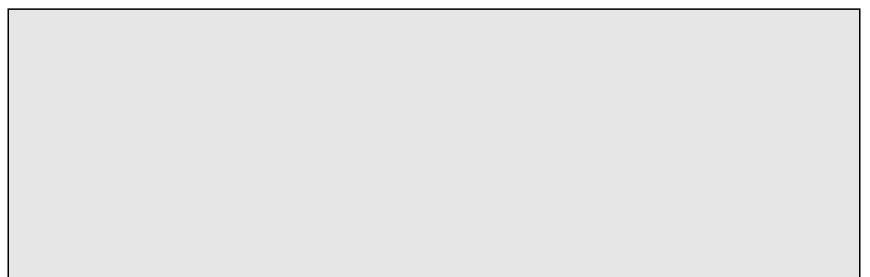
Domaine 3 : CrÃ©er, produire, traiter, exploiter des donnÃ©es

| Ã cole | CollÃ"ge |
|-------------------|----------|
| | |

- [Produire un document numÃ©rique, texte image, son](#)

B2i Ã‰cole-CollÃ‰ge : documents dâ€™appui

- [Utiliser lâ€™outil informatique pour prÃ©senter un travail](#)



- [Saisir et mettre en page un texte](#)
- [Traiter une image, un son ou une vidÃ©o](#)
- [Organiser la composition du document, prÃ©voir sa prÃ©sentation en fonction de sa destination](#)
- [DiffÃ©rencier une situation simulÃ©e ou modÃ©lisÃ©e dâ€™une situation rÃ©elle](#)

Domaine 4 : Sâ€™™informer, se documenter

| $\tilde{\%}$ cole | Coll $\tilde{\%}$ ge |
|-------------------|----------------------|
| | |

- [Lire un document numâ€™rique](#)
- [Chercher les informations par voie â€™lectronique](#)
- [Dâ€™couvrir les richesses et les limites des ressources de lâ€™™internet](#)
- [Consulter les bases de donnâ€™es documentaires en mode simple \(plein texte\)](#)
- [Identifier, trier et â€™valuer des ressources](#)
- [Chercher et sâ€™lectionner lâ€™™information demandâ€™e](#)

Domaine 5 : Communiquer, â€™changer

| $\tilde{\%}$ cole | Coll $\tilde{\%}$ ge |
|-------------------|----------------------|
| | |

- [â€™changer avec les technologies de lâ€™™information et de la communication](#)
- [â€™crire, envoyer, diffuser, publier](#)
- [Recevoir un commentaire, un message y compris avec piâ€™ces jointes](#)
- [Exploiter les spâ€™cificitâ€™s des diffâ€™rentes situations de communication en temps râ€™el ou diffâ€™râ€™](#)